

**PROTOCOLLO D'ISTITUTO**  
**per la gestione delle azioni**  
**per l'integrazione degli alunni stranieri**

| Copia controllata n. |               |       |              |       |               |       |          |
|----------------------|---------------|-------|--------------|-------|---------------|-------|----------|
| 4                    |               |       |              |       |               |       |          |
| 3                    |               |       |              |       |               |       |          |
| 2                    |               |       |              |       |               |       |          |
| 1                    |               |       |              |       |               |       |          |
| 0                    | <b>DS/DIR</b> |       | <b>RQA</b>   |       | <b>DS/DIR</b> |       |          |
| Rev.                 | Sigla<br>(°)  | Firma | Sigla<br>(°) | Firma | Sigla<br>(°)  | Firma | 04/04/09 |
|                      | Redazione     |       | Verifica     |       | Approvazione  |       |          |

(°) Sigla Funzione

Il presente protocollo, deliberato dal collegio docenti del 13 maggio 2009 ha lo scopo di definire le pratiche approvate nell'istituto in funzione dell'accoglienza di studenti stranieri. Per questo esso

- prevede la costituzione di una Commissione di Accoglienza
- contiene criteri e indicazioni relativi all'iscrizione e all'inserimento nell'istituto di studenti stranieri
- definisce le fasi e le modalità dell'accoglienza a scuola, definendo i ruoli di chi partecipa a questo processo

**1. La Commissione Accoglienza stranieri** ha il compito di seguire le fasi dell'inserimento degli studenti stranieri a partire dal momento dell'iscrizione. Essa è formata dal Dirigente Scolastico, dai Docenti referenti per gli studenti stranieri

**2. La prima fase dell'Accoglienza** prevede le seguenti procedure:

| ATTIVITA' |   | RESPONSABILITA'   |                          |          |          |
|-----------|---|---|--------------------------|----------|----------|
| N.°       | FASI OPERATIVE  | Materiali   | CStr<br>DS               | SD       | DOC      |
| <b>0</b>  | <b>Domanda di iscrizione:</b><br>- fornisce le prime indicazioni sulla scuola<br>- richiede la documentazione necessaria al genitore e alla scuola di provenienza<br>- fissa un appuntamento con la Commissione Accoglienza stranieri   | brochure  | <b>R</b>                 | <b>R</b> |          |
| <b>1</b>  | <b>Colloquio con i docenti referenti della scuola di provenienza</b><br>- raccoglie informazioni sulla storia dell'alunno e sul suo percorso didattico  |   | <b>R</b>                 |          |          |
| <b>2</b>  | <b>Colloquio con i genitori e con lo studente</b><br>- raccoglie informazioni sul percorso personale e didattico dello studente, in particolare sulla conoscenza dell'italiano<br>- presenta l'organizzazione e le regole dell'istituto<br>- fornisce indicazioni più precise sulle peculiarità dell'istituto e dei suoi indirizzi: requisiti iniziali, strumenti e obiettivi finali. | questionario<br>libri di<br>testo<br>prove di<br>ingresso<br>precedenti | <b>R</b>                 | <b>R</b> | <b>C</b> |
| <b>3</b>  | <b>Inserimento nella classe</b><br>In base alle informazioni raccolte, sentita la Commissione stranieri, il DS inserisce lo studente a una classe<br>Prima dell'inserimento effettivo il DS e la Commissione stranieri presentano il caso al Consiglio di Classe per studiare strategie comuni che coinvolgano anche il gruppo classe   |   | <b>R</b><br><br><b>R</b> |          | <b>C</b> |

|          |  |  |          |  |          |
|----------|--|--|----------|--|----------|
|          |  |  |          |  |          |
| <b>4</b> | <b>Approfondimento della conoscenza dell'alunno</b><br>- rileva la situazione di partenza con un test di ingresso: se lo studente conosce anche superficialmente la lingua, in un primo momento si prova a somministrare lo stesso test di ingresso previsto per la classe<br>- prende accordi sulla eventuale necessità di un sostegno per la comprensione in lingua italiana o per lo studio.<br>- I docenti che già si occupano del "sostegno allo studio" in questo caso progettano l'intervento mirato. |  | <b>R</b> |  | <b>R</b> |
| <b>5</b> | <b>Contatti con il territorio (enti, associazioni, mediatori culturali..)</b>  |  | <b>R</b> |  |          |
| <b>6</b> | <b>Mediazione con la famiglia</b><br>in vista dei colloqui previsti dall'istituto sull'andamento didattico-disciplinare del figlio ed eventuale riorientamento   |  |          |  |          |

LEGENDA : DS Dirigente scolastico

CStr Commissione Stranieri

SD Segreteria Didattica

DOC Docente

( R ) Responsabilità primaria nell'effettuazione dell'attività

( C ) Collaborazione nell'effettuazione dell'attività